

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU NAPASTNIKA Z NIEBEZPIECZNYM NARZĘDZIEM, W SZCZEGÓLNOŚCI NOŻEM

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad postępowania pracowników szkoły w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie placówki w związku z atakiem osoby posługującej się nożem lub innym niebezpiecznym narzędziem.

2. Zasady ogólne

1. Najważniejszym celem wszystkich podejmowanych działań jest ochrona życia i zdrowia osób przebywających w szkole.
2. Każdy pracownik, który uzyska informację o zagrożeniu, niezwłocznie podejmuje działania adekwatne do sytuacji i powiadamia służby ratunkowe.
3. Pracownicy nie podejmują samodzielnych prób obezwładnienia napastnika ani odebrania mu niebezpiecznego narzędzia, jeżeli mogłoby to narazić ich lub inne osoby na niebezpieczeństwo.
4. Nie wolno wysyłać uczniów w celu sprawdzenia sytuacji, lokalizacji napastnika ani przekazania mu jakichkolwiek informacji.
5. Działania należy dostosować do miejsca pobytu napastnika, możliwości bezpiecznego opuszczenia zagrożonej strefy oraz poleceń służb.

3. Postępowanie pracownika, który zauważy atak lub uzyska wiarygodną informację o zagrożeniu

1. Niezwłocznie powiadamia Policję, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, o ile może to zrobić bez narażania siebie i innych.
2. Przekazuje operatorowi możliwie dokładne informacje:
 - o nazwę i adres szkoły;
 - o miejsce, w którym widziano napastnika;
 - o opis osoby oraz informację o posiadanym niebezpiecznym narzędziu;
 - o kierunek przemieszczania się napastnika, jeżeli jest znany;
 - o liczbę i lokalizację osób poszkodowanych, jeśli można to ustalić bez narażania kogokolwiek.
3. Niezwłocznie informuje dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą, jeżeli nie opóźnia to wezwania pomocy ani działań ochronnych.
4. Ostrzega osoby znajdujące się w bezpośrednim zagrożeniu, korzystając z dostępnego i bezpiecznego sposobu komunikacji.
5. Nie zbliża się do napastnika, nie prowokuje go i nie podejmuje działań wymagających konfrontacji.

4. Postępowanie nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami

1. Zachowuje spokój i wydaje krótkie, jednoznaczne polecenia.

2. Ocenia, czy istnieje możliwość bezpiecznego opuszczenia zagrożonego miejsca.
3. Jeżeli droga oddalenia się jest bezpieczna i nie prowadzi w kierunku napastnika, wyprowadza uczniów poza strefę zagrożenia, w miarę możliwości do wcześniej ustalonego bezpiecznego miejsca.
4. Jeżeli opuszczenie pomieszczenia wiąże się z ryzykiem kontaktu z napastnikiem, pozostaje z uczniami w pomieszczeniu, zamyka i zabezpiecza drzwi, jeśli jest to możliwe, ogranicza hałas oraz wycisza urządzenia elektroniczne.
5. W miarę możliwości odsuwa uczniów od wejścia i miejsc, w których mogliby być widoczni dla napastnika.
6. Nie otwiera drzwi osobom, których tożsamości i uprawnień nie może bezpiecznie potwierdzić, chyba że odpowiednie polecenia przekażą służby interweniujące.
7. Nie podejmuje decyzji o ponownym przemieszczaniu uczniów do czasu ustania zagrożenia lub otrzymania wiarygodnych poleceń.
8. Zapewnia szczególną pomoc uczniom z niepełnosprawnościami oraz osobom, które z powodu wieku, stanu zdrowia lub silnego stresu mogą potrzebować dodatkowego wsparcia.

5. Zadania dyrektora szkoły lub osoby go zastępującej

1. Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu uruchamia przyjęty w szkole sposób alarmowania i przekazywania informacji.
2. Wzywa odpowiednie służby, jeżeli nie zostały jeszcze powiadomione.
3. Koordynuje działania organizacyjne w zakresie, w jakim jest to możliwe bez narażania siebie i innych.
4. Przekazuje służbom informacje o układzie budynku, dostępnych wejściach, lokalizacji klas, osobach poszkodowanych oraz innych istotnych okolicznościach.
5. Nie zarządza powszechnej ewakuacji bez uwzględnienia lokalizacji napastnika i ryzyka związanego z przemieszczaniem się osób. Decyzje należy dostosować do sytuacji oraz poleceń służb.
6. Wyznacza pracownika do przekazywania informacji służbom, o ile jest to możliwe i bezpieczne.
7. Organizuje powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych w sposób, który nie zakłóca działań ratunkowych i nie zwiększa zagrożenia.

6. Postępowanie w przypadku osób rannych

1. Nie należy zbliżać się do osoby poszkodowanej, jeżeli w jej pobliżu nadal znajduje się napastnik lub istnieje inne bezpośrednie zagrożenie.
2. Po zapewnieniu bezpieczeństwa należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.
3. Pierwszą pomoc udziela się w zakresie posiadanych umiejętności, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i w miarę możliwości pod kierunkiem dyspozytora lub ratowników.
4. Należy przekazać ratownikom informacje o liczbie poszkodowanych, rodzaju obrażeń i miejscu ich przebywania.

7. Postępowanie po ustaniu zagrożenia

1. Nauczyciele sprawdzają obecność uczniów i przekazują informacje o osobach zaginionych, rannych lub wymagających pomocy.
2. Uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonych pracowników do czasu otrzymania informacji o bezpiecznym zakończeniu działań.

3. Pracownicy stosują się do poleceń Policji i innych służb oraz nie wracają samowolnie do zagrożonej strefy.
4. Dyrektor organizuje bezpieczne przekazanie uczniów rodzicom lub opiekunom, jeżeli jest to konieczne.
5. Zdarzenie dokumentuje się w formie notatki służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
6. Szkoła zapewnia, w miarę potrzeb, pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom i pracownikom.

8. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z procedurą.
2. Procedurę należy omawiać podczas szkoleń i aktualizować w przypadku zmian organizacyjnych lub po analizie zaistniałego zdarzenia.
3. Szczegółowe rozwiązania dotyczące alarmowania, dróg ewakuacji, miejsc schronienia i komunikacji określa się w dokumentacji bezpieczeństwa szkoły.

Data wprowadzenia:

Podpis dyrektora szkoły: