

Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 10 w Będzinie.

Podstawa prawna:

1. Konwencja Praw Dziecka
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2017 poz. 2213)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)

I. Celem monitoringu jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki,
- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
- ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

II. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Szkoła Podstawowa nr 10 w Będzinie posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitor i rejestrator znajduje się w dyżurce.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - niszczenia mienia szkoły,
 - niszczenia urządzeń na terenie placu zabaw, boiska oraz parkingu,
 - przywłaszczania,
 - konfliktowych, np. bójek,
 - podejrzania o palenie papierosów i korzystanie z używek.
5. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje w razie konieczności zapisywane są na trwałym nośniku informacji przez konserwatora lub dyrektora szkoły. Wskazana osoba prowadzi rejestr, w którym odnotowuje się odtwarzanie zapisów.
6. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym rejestratora automatycznie przez okres 7 dni, a następnie trwale kasowany. Dostęp do zarchiwizowanych nagrań ma wyłącznie dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły i konserwator.
7. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom uczniów za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły lub wychowawcę/nauczyciela.
8. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring. Dziennik systemu jest

materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez dyrektora, zgodnie z ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w szkole.

9. Nagrania mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
10. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane.

III. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom:

1. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału - protokół przekazania.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery - określenie miejsca zdarzenia nagranie z dn. - godzina, dzień, miesiąc, rok.
3. Protokół przekazania przechowywany jest w archiwum szkolnym.
4. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora.
5. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników szkoły (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.
6. Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.
7. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów.

IV. Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.