

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

na terenie Szkoły Podstawowej nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie

PODSTAWA PRAWNA:

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2021 poz. 195, ze zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386 ze zm.),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2021 poz. 861),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021 poz. 1343)

Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny: 32 2674583 lub mailowy: sp10@sp10bedzin.pl poprzez dziennik elektroniczny. W holu głównym znajduje się domofon służący do kontaktu osób z zewnątrz z pracownikami szkoły (dyżurka, sekretariat, pedagog i świetlica).
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z instrukcją użycia, informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk lub założeniem rękawic ochronnych przez osoby wchodzące do szkoły).
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk lub noszenie rękawic ochronnych,
 - ograniczony do minimum kontakt z pracownikami szkoły.
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach - hol wejściowy do szkoły, hol przy wejściu do sekretariatu.

5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły minimum 1,5 m.
7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. W szkole w części wspólnej obowiązuje nakaz zakrycia nosa i ust maseczką. Z nakazu zakrycia nosa i ust zwolnieni są uczniowie i pracownicy szkoły posiadający stosowne zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach wynikających ze stanu zdrowia. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa - zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli w sali lekcyjnej, w której przebywają uczniowie z jednej klasy. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
11. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
12. Zasady pomiaru temperatury:
 - 1) Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 - 2) Należy uzyskać zgodę pracowników/rodziców/opiekunów prawnych dziecka na pomiar temperatury ciała.
 - 3) Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
 - 4) Sposób pomiaru termometrem elektronicznym:
 - a) upewnić się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - b) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - c) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skierować urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - d) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - e) odczytać wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD,
 - f) odczekać około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - 5) Wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły,
 - 6) Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
 - 7) Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.

8) Termometr po zakończonej pracy (po użyciu w danej grupie) lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować. W przypadku użycia innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

13. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

14. Nauczyciele zobowiązani są do usunięcia lub zabezpieczenia (np. schowania do szaf) z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmiotów i sprzętów, które nie mogą zostać w sposób skuteczny wyprane, zdezynfekowane - ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory użyte podczas zajęć np. do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy umieścić po skończonej pracy w pudełku specjalnie na ten cel przeznaczonym, znajdującym się w danej sali lekcyjnej, do wyczyszczenia/dezynfekcji przedmiotów.

15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

16. Jeżeli aura jest sprzyjająca zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

18. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

19. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

20. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami według potrzeb.

21. W czasie pandemii szkoła nie organizuje uroczystości z udziałem uczniów z różnych klas, np. uroczystości rozpoczęcia/zakończenia roku szkolnego, akademii tematycznych, koncertów umuzykalniających itp.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku, przyjscia i wyjścia ze szkoły).
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu, w swojej sali lekcyjnej w wyznaczonym dla siebie pojemniku/segregatorze.
4. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia - stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze miasta Będzina, na terenie którego ma siedzibę szkoła dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
2. W przypadku pojawienia się u ucznia bądź pracownika pozytywnego wyniku testu w kierunku Covid-19 dyrektor w porozumieniu z inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

§4

Obowiązki pracowników szkoły oraz rodziców

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Przy wejściu głównym umieszcza numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne ewentualnie przyłbice, fartuchy w razie potrzeby, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu informacje o sposobie użycia płynu dezynfekującego na wejściu do placówki, instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz maseczki.

4. Zapewnia odpowiednią liczbę zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony osobistej (na każdej kondygnacji, w węzłach sanitarnych).
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa tak, aby ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą od uczestników zajęć lekcyjnych.
6. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka może polecić pracę zdalną. Powinien śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie obowiązujących procedur na stronie internetowej szkoły: www.sp10bedzin.pl.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (parter - Izolatka - obok sekretariatu) wyposażone w zestaw ochronny: maseczka, fartuch ochronny, rękawiczki, płyn dezynfekujący. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (temperatura powyżej 38°C, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami postępowania w Szkole Podstawowej nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie w związku z zagrożeniem KORONAWIRUSEM na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję wykorzystywanych pomieszczeń oraz materiałów edukacyjnych do zajęć.
10. Jest odpowiedzialny za monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.
11. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
12. Decyduje o wznowieniu działalności placu zabaw, boiska szkolnego w oparciu o rekomendacje GIS, MEiN i MZ.
13. Wyznacza pracownika szkoły, który jeśli zaistnieje taka konieczność dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika termometrem bezdotykowym (dezynfekowanym po użyciu w danej grupie), wpisując pomiar do tabeli, stanowiącej - *Załącznik nr 1*

(pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody pracownika/rodzica).

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
- Pracują w rękawiczkach i dbają o higienę rąk - często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Maseczki winny być używane w części wspólnej, w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz. Nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do zakrywania nosa i ust.
- Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku m.in., gdy osoba przebywa sama w pomieszczeniu.
- Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza na ten cel przeznaczonego.
- Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
- Ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Wykonując prace porządkowe pracownicy obsługi wietrzą pomieszczenie, w którym pracują, korytarze co najmniej raz na godzinę.
- Zachowują szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania powierzonych im obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, oparcia krzeseł, sprzęt rehabilitacyjny, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. klawiatury, myszki) regularnie dezynfekują środkiem dezynfekującym. W szczególności przeprowadzają takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć dokładnie czyszczą z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy sprzęt zabezpieczyć przed używaniem. Sprzęt rekreacyjno-sportowy wykorzystywany

podczas zajęć na boisku szkolnym, placu zabaw dezynfekują po każdej grupie.

- Po każdorazowej dezynfekcji pomieszczenia oraz wykorzystywanych do zajęć materiałów edukacyjnych, pracownik, który dokonał dekontaminacji odnotowuje ten fakt wpisem do tabeli - *Załącznik nr 2*. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownik ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- Do obowiązków personelu obsługi należy także: sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie, napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.
- Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
- W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, temperatura powyżej 38°C - pomiar termometrem bezdotykowym) pracownik pozostaje w domu, zawiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora placówki. Stosuje się do procedur postępowania w Szkole Podstawowej nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie w związku z zagrożeniem KORONAWIRUSEM.

2. Obowiązki intendenta i pracowników kuchni:

- Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Podczas wykonywania czynności służbowych, w części wspólnej obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic najlepiej chirurgicznych. Nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do zakrywania nosa i ust.
- Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza na ten cel przeznaczonego.
- Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku,

fartuchy, czepki itp. należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

- Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Do magazynu ma tylko wstęp intendent i zobowiązany jest dbać o zachowanie czystości w tym pomieszczeniu.
- Intendent/kucharka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: biały fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia przed drzwiami.
- Dbają o higienę rąk - często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, temperatura powyżej 38°C - pomiar termometrem bezdotykowym) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora placówki. Stosuje się do procedur postępowania w Szkole Podstawowej nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie w związku z zagrożeniem KORONAWIRUSEM.

3. Obowiązki nauczycieli:

- Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
- Realizuje podstawę programową w formie pracy stacjonarnej.
- Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
- Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
- Nauczyciel jest zobowiązany, do usunięcia przedmiotów i sprzętów znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, w razie potrzeby uniemożliwia do nich dostęp.
- Sala, w której odbywają się zajęcia, wietrzy co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci, (podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach).
- Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

- W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć z zachowaniem szczególnej ostrożności i wymogów sanitarno-epidemiologicznych.
- Nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne/grupowe zobowiązany jest do odebrania/przyprowadzenia dziecka/dzieci z/do holu, przejścia z nim/nimi do/z szatni, bądź bezpośrednio do/z sali lekcyjnej z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m.
- Nauczyciel sprawuje stałą opiekę nad uczniem/uczniami podczas zajęć oraz przerw śródlekcyjnych. Nadzoruje wyjście do wyznaczonej toalety. Opuszczenie sali w czasie lekcji przez ucznia jest zabronione, możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (np. w związku z posiadaniem stosownego zaświadczenia lekarskiego) i na odpowiedzialność nauczyciela prowadzącego dany rodzaj zajęć.
- Przestrzegają zasad korzystania z sali gimnastycznej stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Na boisku może przebywać wyłącznie 1 grupa/klasa pod opieką nauczyciela, z zachowaniem dystansu społecznego. Zgody na wyjścia udziela dyrektor/wicedyrektor szkoły.
- Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw na którym w tym samym czasie może przebywać wyłącznie 1 grupa pod opieką nauczyciela, z zachowaniem dystansu społecznego. Zgody na wyjścia na plac zabaw udziela dyrektor/wicedyrektor szkoły.
- Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Organizują zajęcia indywidualne bądź grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, są zobligowani zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
- Organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy w swojej sali lekcyjnej pod nadzorem nauczyciela. Dopuszcza się organizację przerw na świeżym powietrzu podczas sprzyjającej aury z zachowaniem dystansu społecznego - pozwolenia udziela dyrektor/wicedyrektor szkoły.
- Dbają o higienę rąk - często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu - szczególnie przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków

ochrony osobistej.

- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, temperatura powyżej 38°C - pomiar termometrem bezdotykowym) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora placówki. Stosuje się do procedur postępowania w Szkole Podstawowej nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie w związku z zagrożeniem KORONAWIRUSEM.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

1. Rodzic odpowiada za realizację obowiązku szkolnego swojego dziecka, w warunkach pandemii stosuje się do zasady: do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
3. Rodzice przestrzegają zasady: Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów, e-mail), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych. Są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracowników szkoły.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Rodzic ma obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej - zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z procedurami w okresie pandemii COVID-19 na terenie szkoły, dostępnymi na stronie internetowej placówki: www.sp10bedzin.pl.
9. Wyrażają zgodę na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych, (również w przypadku

organizacji zajęć na basenie), bądź składają pisemną rezygnację z tych zajęć do nauczyciela prowadzącego zajęcia bądź dyrektora/wicedyrektora szkoły, np. telefonicznie 322674582 do godziny 15.00, bądź mailowo poprzez e-dziennik lub poprzez umieszczenie pisemnej zgody/rezygnacji w skrzynce podawczej znajdującej się w holu szkoły, minimum 2 dni robocze przed dniem, w którym mają odbyć się zajęcia. Pisemną zgodę/rezygnację może też dostarczyć nauczycielowi prowadzącemu zajęcia dziecko.

10. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
11. Rodzic/opiekun każdego dnia pobytu dziecka w szkole ma obowiązek dopilnować, aby dziecko przyniosło obuwie zamienne do przebrania, na zajęcia ruchowe: szczególnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój sportowy.
12. Wejście do placówki w uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy wejściu - domofon. Oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki - nie wchodzi na teren szkoły, z wyjątkiem uzasadnionych sytuacji. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
13. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie min. 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Zakrywanie ust i nosa maseczką nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach. Dopuszcza się noszenie przyłbic, jako dodatkowego środka ochrony.

§ 5

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie w warunkach domowych lub w izolacji. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia w trosce o bezpieczeństwo innych uczniów oraz pracowników szkoły).

2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel/pracownik obsługi pełniący dyżur przy wejściu do szkoły informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia bądź nie ucznia na zajęcia w danym dniu oraz powiadamia rodzica o decyzji odesłania chorego dziecka do domu (w celu jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły - z izolatki).
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby bez widocznych objawów chorobowych związanych z infekcją górnych dróg oddechowych.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, zgodnie z harmonogramem zajęć.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce bądź posiadać i założyć rękawiczki ochronne, posiadać osłonę ust i nosa - nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do zakrywania nosa i ust; zachować zasadę: 1opiekun z dzieckiem/dziećmi.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
8. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
9. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

§ 6 **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą żywności bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - rękawiczek oraz maseczki ochronnej (zakrywanie ust i nosa nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach). Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (przedsionek-wejście główne tzw. Strefa rodzica, w istotnych sytuacjach np. na prośbę dyrektora - hol obok sekretariatu) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa- nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie

o przeciwskazaniach do zakrywania nosa i ust).

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli okaże się, że osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru towarów żywnościowych należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 7

Praca szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego

1. Godziny pracy szkoły: 7.00-16:30.
2. Zabrania się wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć. Wejście możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą dyrektora/wicedyrektora szkoły.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Przed wejściem na teren placówki należy zdezynfekować ręce płynem odkażającym znajdującym się w specjalnym dozowniku umieszczonym w holu szkoły lub założyć rękawiczki ochronne, zakryć usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
5. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
7. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony (temperatura powyżej 38°C) nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
8. W zajęciach na terenie szkoły nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
9. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 10 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
10. W szkole ustalono i upowszechniono zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Odbywać się będą po zakończeniu nauki stacjonarnej uczniów/klas, w małych grupach do 5 osób, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
11. W miarę możliwości wskazane jest używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia

oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

12. W placówce rekomenduje się, aby na rękach poniżej łokcia nie nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
13. Nie wolno korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć (za wyjątkiem sytuacji ważnych, np. nagły wypadek, usterka sprzętu zagrażającego zdrowiu i życiu).
14. W szatni każda klasa ma wyznaczony boks (w miarę możliwości co 2 boks). W szatni może przebywać w tym samym czasie max. 50 osób (2 oddziały klasowe + nauczyciel dyżurujący, woźna). Uczniowie wchodzi/wychodzą do szatni w wyznaczonych porach (klasy zaczynają/kończą zajęcia o różnych porach) zachowując dystans około 1,5 m między sobą. Do boksu może wejść w tym samym czasie max. 8 osób z jednej klasy. Wieszają ubranie na wyznaczonych wieszakach. Po przebraniu się, udają się bezpośrednio do swojej sali lekcyjnej (wyznaczone wejście/wyjście do/z szatni w zależności od lokalizacji sali lekcyjnej, np. wejście/wyjście prawe dla uczniów mających lekcje w sali usytuowanej w części prawej budynku szkoły tj. od strony świetlicy, wejście lewe - w części lewej tj. od strony sali nr 8; strony zostały oznakowane symbolami L - część lewa, P-część prawa, na każdej kondygnacji budynku szkoły). Przy drzwiach wejściowych nadzór sprawuje pracownik obsługi, a w szatni dyżurujący nauczyciel. O dostępności do korzystania z szatni decyduje dyrektor/wicedyrektor.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce/segregatorze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
17. Dopuszcza się korzystanie z edukacyjnych przyborów szkolnych, które po użyciu należy odłożyć do wyznaczonych na ten cel pojemników w celu dokonania ich późniejszej dezynfekcji.
18. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
19. Zabrania się organizować wyjścia poza teren szkoły bez zgody dyrektora/wicedyrektora szkoły.
20. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która

uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których wyłącznie pracujący rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców, tj. w godzinach 7.00 - 16.30.
22. Zajęcia świetlicowe, odbywają się w wyznaczonej przez dyrektora/wicedyrektora sali z zachowaniem zasad zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
23. W szkole funkcjonuje biblioteka. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, znajdują się na stronie internetowej szkoły: www.sp10bedzin.pl
24. Żywnienie w szkole ma miejsce w stołówce/świetlicy z zachowaniem zasad zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii: spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach/klasach i z zachowaniem dystansu; odległość między stolikami wynosi co najmniej 1,5 m, miejsca zostały oznakowane - max. 2 osoby przy stoliku. Od liczby uczniów spożywających obiady zależy zmianowe wydawanie posiłków - według ustalonego harmonogramu, który może być modyfikowany według potrzeb. Po każdej grupie/klasie należy dokonać dekontaminacji pomieszczenia (m.in. blatów stołów i poręczy krzeseł). Z wielorazowymi naczyniami i sztućcami oraz innym używanym do przygotowania posiłku sprzętem kuchennym, należy postępować zgodnie z procedurami zawartymi w dokumentacji GMP/GHP (mycie wstępne z użyciem detergentu, wyparzenie w wyparzarce, która osiąga temp. 85°C).
25. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane. Należy zadbać o właściwe ich przechowywanie, co leży po stronie rodzica.
26. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
27. Należy wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do specjalnie przeznaczonych na ten cel koszy, zamykanych, wyłożonych workiem foliowym znajdujących się w łazienkach oraz na korytarzu w holu wejściowym do szkoły.
28. Podczas przerw uczniowie spędzają czas w swojej sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela. Unikają kontaktu z uczniami z innych klas. Chcąc opuścić salę np. w celu pójścia do biblioteki, toalety zgłaszają ten fakt nauczycielowi. W części wspólnej nie gromadzą się, zachowują dystans społeczny i zobowiązani są do zakrycia ust i nosa масечką. Jednorazowo w toalecie może przebywać max. 5 osób. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających z węzła

sanitarnego podczas przerw czuwać powinien pracownik obsługi. Na korytarzu szkolnym dyżur pełni wyznaczony przez dyrektora/wicedyrektora szkoły nauczyciel.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby (np. kaszel, duszności, temperatura powyżej 38°C) należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu -Izolotka, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 38°C- należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9°C - należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka. Rekomenduje się własny środek transportu w celu zminimalizowania kontaktu chorego z innymi osobami.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, mailowo poprzez edziennik informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Przestrzeń, w której przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać dezynfekcji. Zaleca się ustalenie miejsca/miejsc, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania tych miejsc.
9. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, organ nadzorujący oraz sanepid o zaistniałej sytuacji - o podejrzeniu zakażenia u ucznia.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół, wydrukować treść wysłanego/odebranego pisma wraz załącznikami.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami) - Izolatka,
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia, dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od pracy, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112,
2. O wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik/członek rodziny niezwłocznie informuje dyrektora szkoły telefonicznie bądź mailowo. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
3. Przestrzeń, w której przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
5. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt 1.
6. Pracownicy z objawami chorobowymi sugerujących infekcję dróg oddechowych, nie mogą przychodzić do pracy.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, organ prowadzący i organ nadzorujący o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół, wydrukować treść

§ 9

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem) należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania żadnych szczególnych działań. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 10

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół, wydrukować treść wysłanego/odebranego pisma wraz załącznikami.
4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są śledzenia informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania, dostępnych na stronach:
<https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Niniejsza Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców klas.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Dane kontaktowe:

Naczelnik Wydziału Oświaty: 32-267-92-10

Zastępca Naczelnika Wydziału Oświaty: 32-267-91-76

Inspektor WO ds. szkół i przedszkoli: 32-267-91-21

8. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.
9. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załączniki – instrukcje

- a) mycia rąk

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>

- b) dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

- c) prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

- d) prawidłowego zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

- e) wykaz produktów biobójczych

<http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jcze>

- f) zalecenia w zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych

<https://www.gov.pl/attachment/f08fa60b-ccd2-4666-b688-616c1f836876>