

**PROCEDURY KSZTAŁCENIA ZDALNEGO
ORAZ ZASADY NAUCZANIA I OCENIANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 IM. ARMII KRAJOWEJ W BĘDZINIE**

1. Zasady Nauczania i Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie szkoły z uwzględnieniem zmian zasad z powodu pandemii:
 - o zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Oceny bieżące, proponowane, klasyfikacyjne podawane są w dzienniku elektronicznym.
 - odpowiedź ustna: uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji on-line/telefoniczną z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel powiadamia ucznia o tym poprzez e-dziennik lub w czasie lekcji on-line. Podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawia się bez usprawiedliwienia na konsultacjach traktowane jest to, jako nieprzygotowanie i skutkuje oceną niedostateczną. Uczeń może być pytany na lekcji na zwykłych zasadach.
 - uczeń, który nie zareaguje na polecenie nauczyciela odpowiadając przez mikrofon lub pisząc na czacie otrzymuje minus za brak pracy na lekcji. Trzeci minus oznacza ocenę niedostateczną.
4. Organizacja pracy uczniów i nauczycieli przebiega zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dostosowanym do panujących warunków, modyfikowanym według potrzeb.
5. Uczeń oraz rodzic/opiekun poprzez e-dziennik bądź konto Google otrzymuje od nauczycieli zgodnie z planem lekcji w danym dniu temat z omówieniem, polecenia i zadania do wykonania, a także formę zaliczenia z określonym terminem.
6. Zasady komunikacji z uczniami określa każdy nauczyciel i przekazuje uczniom i rodzicom.
7. Nauczyciele prowadzą zajęcia z użyciem platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów oraz innych dostępnych form elektronicznych z zachowaniem bezpieczeństwa w sieci.
8. Wszystkie przesyłane zadania, ćwiczenia, interaktywne quizy i testy uczeń wykonuje samodzielnie, w klasach 1-3 pod opieką rodziców.
9. Uczeń stara się przestrzegać terminów wykonywania zadań, ćwiczeń, interaktywnych quizów i testów wskazanych przez nauczyciela. W przypadku braku możliwości wykonania ww. zadań w terminie, uczeń informuje o tym fakcie nauczyciela i ustala wspólnie z nauczycielem nowy termin lub formę wykonania poleceń nauczyciela.
10. Uczniowie starają się pracować systematycznie. O wszelkich przeszkodach informują nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcę bądź dyrektora/wicedyrektora szkoły.

11. Nauczyciel ma obowiązek wspomaganie uczniów we wszystkich działaniach związanych ze zdalnym uczeniem się.
12. W pracy z uczniami nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz dydaktyczno-wyrównawcze.
13. Nauczyciele prowadząc zajęcia z uczniami łączą przemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
14. Z przedmiotów takich, jak: muzyka, plastyka, technika oraz zajęcia wychowania fizycznego oceniany jest wysiłek i zaangażowanie ucznia na miarę jego możliwości.
15. Ocenianie ucznia obejmuje:
 - aktywność i zaangażowanie;
 - systematyczność wykonywania zadań, poleceń, innych prac;
 - prezentacje multimedialne;
 - różne formy wypowiedzi pisemnej;
 - karty pracy;
 - wykonywanie zadań na platformach edukacyjnych lub stronach internetowych wskazanych przez nauczycieli;
 - zadania wykonywane w formie projektu;
 - sprawdziany, kartkówki wykonywane na platformach edukacyjnych lub w inny sposób czy formie wskazanej przez nauczyciela;
 - wytwory prac dzieci i uczniów.
13. Przy wystawianiu oceny rocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
 - ocenę śródroczną;
 - oceny bieżące z II półrocza przed zawieszeniem zajęć;
 - oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu za okres od 25.03.2020r. do czasu jego zakończenia;
 - oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu).
14. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów podczas nauki zdalnej:
 - a) matematyka
 - zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela,
 - zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:
 - testy na platformach (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału, w celu rezerwacji dostępu do komputera – dostęp do testu tylko raz, w wyznaczonym czasie), w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest do napisania go z danego materiału w formie papierowej w ustalonym przez nauczyciela terminie w momencie powrotu do szkoły, bądź w innym, ustalonym z nauczycielem terminem w formie pracy zdalnej,
 - wykonane zadania, karty pracy przesyłane są przez uczniów na wskazany przez nauczyciela w określonym terminie e-mail podany przez nauczyciela, konto Google. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać,
 - pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania (wrzesień 2019).
 - b) języki nowożytne
 - ocenie podlegać będą: zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, nagrania,

- nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć - brak reakcji na wysłane przypomnienie o obowiązku odesłania pracy skutkować będzie oceną niedostateczną.
- uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie otrzymane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.

c) przedmioty przyrodnicze

- Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:

- wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.), a następnie przesłanie ich na wyznaczony przez nauczyciela adres mailowy lub konto Google,
- wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.), które dołączone są jako załączniki do wiadomości w e-dzienniku,
- wykonanie zadań na platformach edukacyjnych,
- rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych na platformach edukacyjnych,
- rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę (kartkówki, sprawdzianów, prac klasowych) na platformach edukacyjnych,
- Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę umieszczana będzie z tygodniowym wyprzedzeniem w e-dzienniku w zakładce Sprawdziany. Określona zostanie dokładna data i godzina testu (oraz czas jaki będzie przeznaczony na test np. 15 min) tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.
- uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu w formie papierowej w ustalonym terminie przez nauczyciela bądź w innym, ustalonym z nauczycielem terminem w formie pracy zdalnej,
- wszystkie wskazanie przez nauczyciela formy pracy są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę,
- uczeń może poprawić każdą ocenę z testów sprawdzających wiedzę tylko jeden raz (w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania). Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika, a przy ustalaniu oceny na koniec poszczególnych semestrów brane są pod uwagę obydwie oceny (uzyskane w pierwszym terminie i z poprawy),
- korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

d) język polski

- podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie/zeszytcie ćwiczeń wskazane ćwiczenia. Przesłać ich scan na podany przez nauczyciela adres e-mail w celu kontroli pracy. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z obowiązującymi kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną. Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną.

- nauczyciel korzystać może z narzędzi edukacyjnych, w tym platform, e-podręczników itp. z zachowaniem bezpieczeństwa w sieci,

- poprawa ocen - uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni, termin należy ustalić bezpośrednio z nauczycielem,

e) edukacja wczesnoszkolna

-w okresie zdalnego nauczania nauczyciel ocenia prace ucznia z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela,

-każdy nauczyciel wybiera dowolną, dogodną formę pracy i informuje rodziców oraz uczniów o wybranej metodzie pracy. W okresie tym nauczyciel monitoruje i realizuje podstawę programową.

f) wychowanie fizyczne

- praca zdalna w wychowaniu fizycznym realizowana będzie z części podstawy programowej, zaliczamy do niej elementy edukacji zdrowotnej, przepisy gier zespołowych, historii Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i starożytnej. Wszystkie wiadomości dla uczniów będą przekazywane w formie plakatów, prezentacji, konspektów oraz filmów instruktażowo-pokazowych. Uczniowie będą oceniani m.in. za zadane referaty, mini – prezentacje lub odpowiedzi z quizów wyżej wymienionych elementów podstawy programowej.

g) religia

- zadania będą określone i ocenianie w kategoriach: obowiązkowe i dla chętnych,
- zadania mogą być przez uczniów przesyłane w formie skanów, zdjęć, plików tekstowych w określonym przez nauczyciela terminie i na wyznaczony adres,
- uczeń może poprawić każdą ocenę za „zdalne zadanie” na warunkach określonych i uzgodnionych z nauczycielem,
- wykonanie pracy dla chętnych – dodatkowej skutkować będzie w przypadku prawidłowo wykonanego zadania podwyższeniem oceny końcoworocznej. Nauczyciel podaje temat i wyznacza termin oddania/wysłania tej pracy. Opracowania uczniów muszą mieć wskazane źródła.

h) historia i wos

- oceniane będą karty pracy (zdjęcia lub skany), zadania z mapami, odpowiedzi na pytania przesyłane drogą mailową we wskazanym terminie, zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami,
- odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy do komunikacji online,
- testy na platformach edukacyjnych, udostępnione przez nauczyciela we wskazanym czasie,
- dłuższe wypowiedzi pisemne na zadany temat zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami,
- wszystkie prace muszą mieć bibliografię, prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną,
- niedotrzymanie ustalonego terminu przesłania prac jest równoznaczne z oceną niedostateczną,
- uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel powiadamia ucznia o tym poprzez e-dziennik lub w czasie lekcji on-line. Podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawia się bez usprawiedliwienia na konsultacjach traktowane jest to, jako nieprzygotowanie i skutkuje oceną niedostateczną.

i) plastyka

- uczeń ma do wykonania pracę plastyczną, której tematyka i sposób wykonania zostanie podany przez nauczyciela. Termin wykonania – 2 tygodnie. Pracę należy podpisać na pierwszej stronie, wyraźnie, drukowanymi literami: imię, nazwisko, klasa, zrobić zdjęcie i wysłać na podany przez nauczyciela adres e-mail.

j) muzyka

- uczniowie zapoznają się z podanymi zagadnieniami na podstawie linków do stron internetowych, sporządzają krótkie notatki w zeszycie wg pytań zadanych w formatkach lekcji, które zostaną ocenione po przesłaniu prac na wskazany przez nauczyciela adres e-mail,

- wykonują/montują/nagrywają np. piosenki, które należy przesłać na podany przez nauczyciela adres e-mail w formie ustalonej przez nauczyciela, który jest odpowiedzialny za zamieszczone treści.

k) technika

- prace techniczne zadane do wykonania należy przesłać w formie zdjęć, scanów na podany przez nauczyciela adres e-mail,

- zagadnienia teoretyczne uczniowie opracowują na podstawie linków do stron internetowych lub mogą korzystać z własnych źródeł. Notatka musi zawierać minimum odpowiedzi na pytania zawarte w formacie lekcji. Opracowania uczniów muszą mieć wskazane źródła.

15. Ocenianie zachowania

Zmiana w punktowym systemie oceniania zachowania

- do oceny zachowania bierze się pod uwagę zachowanie się w szkole i poza nią sprzed okresu pandemii,

- ocena końcoworoczna zachowania dotyczy I i II półrocza danego roku szkolnego

- uczeń dokonuje swojej samooceny,

- podczas zdalnego nauczania uczniowie nie otrzymują punktów za frekwencje, brak spóźnień i brak godzin nieusprawiedliwionych,

- ocenie podlega systematyczność pracy zdalnej tj. m.in. nadsyłanie odpowiedzi do zadań, odczytywanie wiadomości e-mail, udział w zajęciach on-line,

- uczeń może zdobywać punkty w czasie nauczania zdalnego za działania opisane w regulaminie oceniania zachowania (statut szkoły), które możliwe są obecnie do zrealizowania, m.in. udział w konkursach, akcjach charytatywnych itp.

- końcoworoczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz innych uczniów danej klasy.

16. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

Zastosowanie mają procedury wprowadzone zarządzeniem dyrektora szkoły z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w szkole Podstawowej nr 10 w Będzinie wraz z poniższymi zmianami.

16.1. Egzamin klasyfikacyjny

16.1.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego -wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły: sp10@sp10bedzin.pl, a w przypadku braku takiej możliwości przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej.

16.1.2. Dyrektor uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i informuje o tym rodziców/opiekunów telefonicznie lub poprzez e-dziennik. W taki sam sposób rodzic/opiekun potwierdza fakt przyjęcia terminu egzaminu.

16.1.3. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza emailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi, bądź w formie papierowej przesłanej pocztą lub odebranej osobiście w szkole.

16.1.4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia (Google Meet, skype itd.). Dopuszcza się zdawanie egzaminu w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego.

16.1.5. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

16.1.6. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.

16.1.7. Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

16.2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

16.2.1. W sytuacji uwag rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/opiekun prawny lub uczeń na prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu trzech dni od otrzymania oceny.

16.2.2. Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.

16.2.3. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.

16.2.4. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

16.2.5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.

16.2.6. Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

16.2.7. W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się on-line bądź na terenie szkoły z zachowaniem wymogów sanitarnych.

16.3. Egzamin poprawkowy

16.3.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego -wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły: sp10@sp10bedzin.pl, a w przypadku braku takiej możliwości przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej.

16.3.2. Dyrektor uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego i informuje o tym rodziców/opiekunów telefonicznie lub poprzez e-dziennik. W taki sam sposób rodzic/opiekun potwierdza fakt przyjęcia terminu egzaminu.

16.3.3. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza emailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi, bądź w formie papierowej przesłanej pocztą lub odebranej osobiście w szkole.

16.3.4. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia (Google Meet, skype itd.).

16.3.5. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

16.3.6. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.

16.3.7. Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

16.4. Ww. egzaminy: klasyfikacyjny, poprawkowy lub sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia odbywać się może na platformie edukacyjnej wskazanej przez nauczyciela, forma ustna egzaminu poprzez np. „wideokonferencję”, w której uczestniczą członkowie odpowiedniej komisji oraz uczeń.