

PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 W BĘDZINIE

Podstawa prawna:

1. *art. 35-37, art.40,art. 41 ust. 1, art.42 ust.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)*
1. *Art. 15,art.26-.28,art.33,art.119,art.121 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U.z 2022r., poz. 479 z późniejszymi zmianami)*
2. *§3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U z 2017r., poz. 1646)*

I. Obowiązek szkolny, obowiązek nauki

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt 3, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 – Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych
5. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, której mieszka dziecko, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek rodziców , o którym mowa powyżej, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, ale nie później niż do 31sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku, dołącza się opinie, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej , do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą podstawową.
7. Zezwolenie, o którym mowa w punkcie powyżej, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
 - 1) szkoła podstawowa, do której zostało przyjęte dziecko, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;
 - 2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono: opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

II. Przedmiot kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły

1. Rodzice(prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć
 - 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole , za granicą.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 w Będzinie kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a w szczególności:
 - 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
 - 2) kontroluje dopełnienie przez rodziców(prawnych opiekunów) czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz obowiązek regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne
 - 3) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, a w przypadku spełniania obowiązku poza szkołą, na podstawie zezwolenia - w zakresie zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu;
3. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć lekcyjnych w szkole podstawowej.
5. Po stwierdzeniu niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego dyrektor kieruje do rodziców (prawnych opiekunów) upomnienie z wyznaczeniem terminu, do którego dziecko ma stawić się w szkole. W przypadku niezastosowania się rodziców (prawnych opiekunów) do wezwania, po upływie wyznaczonego terminu dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu gminy.

Działania związane z kontrolą spełniania obowiązku szkolnego

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1.	Wyjścia do przedszkoli; zredagowanie ogłoszenia o zapisie uczniów do klasy I szkoły podstawowej i wywieszenia go na tablicach ogłoszeń	luty	Dyrektor sekretarz
2.	Zapisy uczniów w sekretariacie szkoły: <ul style="list-style-type: none"> • na zgłoszenie rodziców(prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej • na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły (tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami). • W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas sportowych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną 	marzec/ kwiecień	Dyrektor sekretarz
3.	Ustalenie na podstawie zapisanych dzieci do klas I liczby oddziałów i utworzenie arkusza organizacji pracy szkoły:	kwiecień maj	Dyrektor Organ prowadzący

	- opracowanie arkusza - zatwierdzenie arkusza		
4.	Przesłanie informacji o realizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów spoza obwodu szkoły dyrektorom właściwych szkół: - zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły - w razie zmian związanych z miejscem zamieszkania	do 30 września	Dyrektor
5.	Prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego	Na bieżąco	sekretarz
6.	Kontrola warunków nauki określanych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą	Wg potrzeb	Dyrektor Pedagodzy szkolni
7.	Działania nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> • systematyczne (na każdych zajęciach) sprawdzanie obecności uczniów i dokumentowanie tego faktu w e-dzienniku zajęć • zgłaszanie wychowawcy klasy wszystkich prób unikania przez ucznia określonych zajęć dydaktycznych 		Nauczyciele Wychowawcy klas Pedagodzy szkolni
9.	Działania wychowawców klas: <ul style="list-style-type: none"> • systematyczna analiza wpisów w e-dzienniku dotyczących frekwencji uczniów • rozpoznanie przyczyn nieobecności ucznia w szkole po absencji oraz w przypadku unikania wybranych zajęć edukacyjnych • kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, których godziny nieobecności pozostaje bez usprawiedliwienia • do 5 każdego miesiąca przekazują do pedagoga szkolnego wykaz nieobecności uczniów za miesiąc poprzedni trwające dłużej niż 10 • współpraca z pedagogami szkolnymi lub dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów • wezwanie rodzica (prawnego opiekuna) na spotkanie z udziałem pedagoga szkolnego lub dyrektora, gdy liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wynosi powyżej 50. 		Nauczyciele Wychowawcy klas Pedagodzy szkolni
10.	Działania pedagoga szkolnego: <ul style="list-style-type: none"> • wspieranie i koordynowanie działań wychowawców w zakresie zapobiegania nieusprawiedliwionym nieobecnościom uczniów oraz w przypadku unikania wybranych zajęć edukacyjnych, w zakresie rozpoznawania przyczyn, współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów • współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, MOPS-em, Policją, sądem rodzinnym i dla nieletnich, • kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, którzy nie spełniają obowiązku szkolnego • współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie egzekucji realizacji obowiązku szkolnego. 		Pedagodzy, psycholog