

PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 W BĘDZINIE

Podstawa prawna:

§2 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z 2009 r. poz. 1130, z 2010 r. poz. 1408, 2011 r. poz. 968, z 2018 r. poz. 2140) oraz § 5 pkt 2 Statutu szkoły

§ 1

Przebywanie w budynku i na terenie szkoły

1. Budynek szkoły jest zamykany w godz. 8:20 – 13:00. W tym czasie rodzice uczniów korzystają z dzwonka przy drzwiach wejściowych lub dzwonią telefonicznie na nr szkoły.
2. Przebywanie osób postronnych na terenie szkoły podlega kontroli – wpis do książki wejść.
3. Plac zabaw na świeżym powietrzu oraz boisko szkolne dostępne są wyłącznie dla uczniów szkoły w godz. 8:00 – 16:30.
4. Po zakończonych zajęciach i wypisaniu ze świetlicy uczeń nie może przebywać na terenie szkoły.

§ 2

Rozpoczęcie i zakończenie zajęć szkolnych

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają zapewnioną opiekę nauczyciela w godz. 7:00 – 16:30.
2. Nauczyciel świetlicy każdorazowo odnotowuje godzinę przyścia i opuszczenia świetlicy przez ucznia.
3. O 7.40 uczniowie korzystający w godzinach porannych ze świetlicy przed pierwszą lekcją mogą opuścić świetlicę i udać się przed swoją salę lekcyjną.
4. Po zakończeniu zajęć uczniowie klas 1-3 korzystający ze świetlicy są sprowadzani do niej przez nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia.
5. Uczniowie mogą być odbierani ze szkoły wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodzica na piśmie. Upoważnienie musi zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej nr dowodu osobistego oraz podpis rodzica. Upoważnienia telefoniczne nie będą respektowane.

§ 3

Organizacja zajęć dydaktycznych

1. Podczas każdego zajęcia nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności.
2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych, podczas tzw. przerwy ruchowej i pobytu w świetlicy, uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.
3. O ewentualnych zmianach w planie zajęć uczniowie i rodzice są informowani przez nauczycieli.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie są zobowiązani pozostawić w sali porządek.
5. Każdorazowe opuszczenie terenu szkoły podczas swoich zajęć nauczyciel odnotowuje w tzw. Karcie wyjść (godzinę wyjścia i powrotu oraz liczbę uczniów).
6. Szczegółowe zasady bezpiecznego udziału uczniów w wycieczkach szkolnych zawarte są w Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły.
7. W szkole tylko w szczególnych przypadkach dopuszcza się wyjścia ucznia z klasy podczas zajęć np. w celu skorzystania z toalety. Konieczność częstego wyjścia ucznia do toalety z przyczyn np. chorobowych zgłasza wychowawcy klasy rodzic dziecka w formie pisemnej, bądź dostarcza stosowne zaświadczenie lekarskie. Pozostałe wyjścia odbywają się za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, który jest odpowiedzialny w tym czasie za dziecko.

§ 4

Przebywanie na terenie rekreacyjnym szkoły

1. W godzinach pracy szkoły uczniowie przebywają na boisku i placu zabaw wyłącznie pod opieką nauczycieli.
2. Uczniowie są zobowiązani do korzystania ze sprzętu rekreacyjno-sportowego zgodnie z regulaminem użytkowania, w sposób bezpieczny, z zachowaniem przepisów bhp.

§ 5

Organizacja przerw międzylekcyjnych

1. Uczniowie w czasie trwania przerwy są zobowiązani do zachowania, które nie zagraża ani bezpieczeństwu ich samych, ani innych uczniów (nie biegają po korytarzach i klatce schodowej, nie grają w piłkę w budynku szkoły...).
2. W czasie trwania przerw pozostają pod opieką nauczycieli:
 - a) przerwę śniadaniową spędzają w sali lekcyjnej,
 - b) klasy 1-3 jedzą obiad w stołówce o godz. 11:25,
 - c) klasy 4-8 jedzą obiad w stołówce o godz. 12:25,
 - d) podczas przerwy obiadowej uczniowie i nauczyciel dyżurujący dbają o spokojne spożywanie posiłku i porządek w stołówce.

§ 6

Postępowanie z uczniem, który przejawia dolegliwości zdrowotne

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń źle się czuje podczas zajęć, nauczyciel udziela mu koniecznej pomocy, a w razie potrzeby kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka.
2. Odebranie ucznia w czasie trwania zajęć możliwe jest tylko przez rodzica/prawnego opiekuna.
3. Jeśli na terenie szkoły zdarzył się wypadek, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa karetkę i powiadamia rodziców. Szczegółowe postępowanie w tym przypadku zawarte jest w Procedurach udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
4. Nauczyciel nie może podawać uczniom żadnych leków. Do tej czynności upoważniona jest jedynie pielęgniarka szkolna.

§ 7

Korzystanie z szatni szkolnej

1. Szatnia szkolna jest czynna od godz. 7.00-16.30,
2. Na początku każdego roku uczniowie klas I-VI są informowani o numerze przydzielonej szatni, uczniom z klas VII i VIII przydzielana jest szafka, do której otrzymują klucze.
3. Uczeń pozostawia ubranie wierzchnie, worek ze strojem treningowym, podręczniki lub pomoce dydaktyczne w przyznanej mu szafce, pozostali mają możliwość pozostawiania ubrania wierzchniego i obuwia zamiennego w swoich szatniach, podręczników i przyborów szkolnych w klasach przedmiotowych.
4. Za pozostawione w szafce rzeczy wartościowe (laptop, telefon komórkowy, pieniądze itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Uczeń przebywa w szatni tylko w wyjątkowych sytuacjach np. po skończonych zajęciach, bądź za zgodą nauczyciela dyżurującego lub woźnej.
6. Zabrania się nieuzasadnionego przebywania ucznia w szatni podczas zajęć lekcyjnych i przerw.
7. Uczniowie mają obowiązek dbać o mienie szkoły, czystość w pomieszczeniach szatni.
8. Uczniowi za brak poszanowania mienia szkoły grożą kary zgodnie ze statutem szkoły.
9. Na koniec roku szkolnego uczeń ma obowiązek zdać szafkę z kluczykiem.

p.o. Dyrektor Szkoły
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
im. Armii Krajowej
42-500 Będzin, ul. Sportowa 7
NIP 625-14-33-478 REGON 0007263
Tel. (033) 7267-45-82, Fax (033) 7267-45-82
mgr Dorota Sochocka