

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Będzinie

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)

Wytyczne MEN, GIS i MZ dla szkół podstawowych

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy: sp10@sp10bedzin.pl, poprzez dziennik elektroniczny.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,

- ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
- Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach – hol wejściowy do szkoły, hol przy wejściu do sekretariatu.

5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

6. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły minimum 1,5 m.

7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

8. W szkole w części wspólnej obowiązuje nakaz zakrycia nosa i ust maseczką bądź przyłbicą itp. Z nakazu zakrycia nosa i ust zwolnieni są uczniowie i pracownicy szkoły posiadający stosowne zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach wynikających ze stanu zdrowia. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli w sali lekcyjnej, w której przebywają uczniowie z jednej klasy. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.

11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.

Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

6. Zasady pomiaru temperatury:

1) Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.

2) Należy uzyskać zgodę pracowników/rodziców/opiekunów prawnych dziecka na pomiar temperatury ciała.

3) Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.

4) Sposób pomiaru termometrem elektronicznym:

a) upewnić się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,

b) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,

c) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skierować urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,

d) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,

e) odczytać wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD,

f) odczekać około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu)

- 5) Wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły,
 - 6) Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
 - 7) Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
 - 8) Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
7. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny wyprane, zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
17. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
18. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
19. W czasie pandemii szkoła nie organizuje uroczystości z udziałem uczniów z różnych klas, np. uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego, pasowania pierwszoklasistów, koncertów umuzykalniających.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze miasta Będzina, na terenie którego ma siedzibę szkoła dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
2. W przypadku pojawienia się u ucznia bądź pracownika pozytywnego wyniku testu w kierunku Covid-19 dyrektor w porozumieniu z inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

§4

Obowiązki pracowników szkoły oraz rodziców

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przy wejściu głównym umieszcza numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne ewentualnie przyłbice, fartuchy w razie potrzeby, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu informacje o sposobie użycia płynu dezynfekującego na wejściu do placówki, instrukcje z zasadami

prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz maseczki.

4. Zapewnia odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony osobistej.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 tak, aby ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą od uczestników zajęć lekcyjnych.
6. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną. Natomiast należy śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie obowiązujących procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: www.sp10bedzin.pl.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (gabinet pedagoga) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, rękawiczki, płyn dezynfekujący. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (temperatura powyżej 37°C, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami postępowania w Szkole Podstawowej nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie w związku z zagrożeniem KORONAWIRUSEM na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczenia oraz wykorzystywanych do zajęć materiałów edukacyjnych.
10. Jest odpowiedzialny za monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.
11. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
12. Decyduje o wznowieniu działalności placu zabaw, boiska szkolnego w oparciu o rekomendacje GIS, MEN i MZ.

13. Wyznacza pracownika szkoły, który jeśli zaistnieje taka konieczność dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika termometrem bezdotykowym (dezynfekowanym po użyciu w danej grupie), wpisując pomiar do tabeli, stanowiącej – *Załącznik nr 1* (pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody pracownika/rodzica).

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
- Pracują w rękawiczkach i dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Maseczki/przyłbice winny być używane w części wspólnej, w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz. Nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do zakrywania nosa i ust.
- Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę/przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
- Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza na ten cel przeznaczonego.
- Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
- Ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Wykonując prace porządkowe pracownicy obsługi wietrzą pomieszczenie, w którym pracują.
- Zachowują szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania powierzonych im obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, oparcia krzeseł, sprzęt rehabilitacyjny, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. klawiatury, myszki) regularnie dezynfekują środkiem dezynfekującym.

W szczególności przeprowadzają takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć dokładnie czyszczą lub dezynfekują. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy sprzęt zabezpieczyć przed używaniem. Sprzęt rekreacyjno-sportowy wykorzystywany podczas zajęć na boisku szkolnym, placu zabaw dezynfekują po każdej grupie.

- Po każdorazowej dezynfekcji pomieszczenia oraz wykorzystywanych do zajęć materiałów edukacyjnych, pracownik, który dokonał dekontaminacji odnotowuje ten fakt wpisem do tabeli - *Załącznik nr 2*. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownik ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
 - Do obowiązków personelu obsługi należy także: sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie, napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
 - Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.
 - Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
 - W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, temperatura 38°C lub powyżej – pomiar termometrem bezdotykowym) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora placówki. Stosuje się do procedur postępowania w Szkole Podstawowej nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie w związku z zagrożeniem KORONAWIRUSEM.
2. Obowiązki intendenta i pracowników kuchni:
- Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.

- Podczas wykonywania czynności służbowych, w części wspólnej obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic. Nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do zakrywania nosa i ust.
 - Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza na ten cel przeznaczonego.
 - Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku, fartuchy, czepki itp. należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
 - Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
 - Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
 - Do magazynu ma tylko wstęp intendent i zobowiązany jest dbać o zachowanie czystości w tym pomieszczeniu.
 - Intendent/kucharka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
 - Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
 - W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, temperatura 38°C lub powyżej – pomiar termometrem bezdotykowym) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora placówki. Stosuje się do procedur postępowania w Szkole Podstawowej nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie w związku z zagrożeniem KORONAWIRUSEM.
3. Obowiązki nauczycieli:
- Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
 - Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
 - Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
 - Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

- Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
- Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
- Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
- Nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne/grupowe zobowiązany jest do odebrania/przyprowadzenia dziecka/dzieci z/do holu, przejścia z nim/nimi do/z szatni, bądź bezpośrednio do/z sali lekcyjnej z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m.
- Nauczyciel sprawuje stałą opiekę nad uczniem/uczniemi podczas zajęć oraz przerw śródlekcyjnych. Nadzoruje wyjście do wyznaczonej toalety. Opuszczenie sali w czasie lekcji przez ucznia jest zabronione, możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i na odpowiedzialność nauczyciela prowadzącego dany rodzaj zajęć.
- Przestrzegają zasad korzystania z sali gimnastycznej stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Na boisku mogą przebywać max. 2 grupy pod opieką nauczyciela, z zachowaniem dystansu społecznego. Zgody na wyjścia udziela dyrektor/wicedyrektor szkoły.
- Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw na którym w tym samym czasie może przebywać wyłącznie 1 grupa pod opieką nauczyciela, z zachowaniem dystansu społecznego. Zgody na wyjścia na plac zabaw udziela dyrektor/wicedyrektor szkoły.
- Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Organizują zajęcia indywidualne bądź grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m.
- Organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy w swojej sali lekcyjnej pod nadzorem

nauczyciela. Dopuszcza się organizację przerw na świeżym powietrzu podczas sprzyjającej aury z zachowaniem dystansu społecznego – pozwolenia udziela dyrektor/wicedyrektor szkoły.

- Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu - szczególnie przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, temperatura 38°C lub powyżej – pomiar termometrem bezdotykowym) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora placówki. Stosuje się do procedur postępowania w Szkole Podstawowej nr 10 im. Armii Krajowej w Będzinie w związku z zagrożeniem KORONAWIRUSEM.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów, e-mail), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych. Są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracowników szkoły.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z procedurami w okresie pandemii COVID-19 na terenie szkoły, dostępnymi na stronie internetowej placówki: www.sp10bedzin.pl.
8. Wyrażają zgodę na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych, na basenie, bądź składają pisemną rezygnację z tych zajęć w szkole do nauczyciela prowadzącego zajęcia

np. poprzez wiadomość w e-dzienniku, bądź skrzynkę podawczą znajdującą się w holu szkoły, minimum 1 dzień roboczy przed dniem, w którym mają odbyć się zajęcia. Decyzję należy zgłosić do godziny 14.00 (telefonicznie 322674582 lub mailowo poprzez e-dziennik do wiadomości dyrektora/wicedyrektora szkoły). Pisemną zgodę/rezygnację może dostarczyć nauczycielowi prowadzącemu zajęcia dziecko.

9. Wypełniają i podpisują Deklarację (do pobrania ze strony szkoły: www.sp10bedzin.pl). Deklarację należy dostarczyć do wychowawcy klasy poprzez np. scan w wiadomości e-mail lub przez dziecko, bądź pozostawienie dokumentu w skrzynce podawczej umieszczonej przy wejściu do szkoły.
10. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
11. Rodzic/opiekun każdego dnia pobytu dziecka w szkole przynosi obuwie zamienne do przebrania, na zajęcia ruchowe: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój sportowy.
12. Wejście do placówki w uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy wejściu. Oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metry.
13. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Zakrywanie ust i nosa nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach.

§ 5

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak

w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).

2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.

3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.

4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa - nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do zakrywania nosa i ust.

6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.

7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

8. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 6

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą żywności bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy (zakrywanie ust i nosa nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach). Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa- nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do zakrywania nosa i ust).

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru towarów żywnościowych należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 7

Praca szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego

1. Godziny pracy szkoły: 7.00-16:30.
2. Zabrania się wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć. Wejście możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą dyrektora/wicedyrektora szkoły.
3. Przed wejściem na teren placówki należy zdezynfekować ręce płynem odkażającym znajdującym się w specjalnym dozowniku umieszczonym w holu szkoły lub założyć rękawiczki ochronne, zakryć usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony (temperatura 38°C lub powyżej) nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
6. W zajęciach na terenie szkoły nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
7. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
8. W miarę możliwości wskazane jest używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
9. W placówce rekomenduje się, aby na rękach poniżej łokcia nie nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
10. Nie wolno korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć.
11. W szatni każda klasa ma wyznaczony boks. Uczniowie klas 7-8 korzystają z szafek uczniowskich (szafka na 2 osoby z tej samej klasy). W szatni może przebywać w tym samym czasie max. 118 osób. Uczniowie wchodzi/wychodzą do szatni w wyznaczonych porach, zachowując dystans około 1,5 m między sobą. Do boksu mogą wejść w tym samym czasie max. 12 osób. Wieszają ubranie na wyznaczonych wieszakach. Po przebraniu się, udają się bezpośrednio do swojej sali lekcyjnej. Przy drzwiach wejściowych nadzór sprawuje

- pracownik obsługi, a w szatni dyżurujący nauczyciel. O dostępności do korzystania z szatni decyduje dyrektor/wicedyrektor.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 14. Dopuszcza się korzystanie z edukacyjnych przyborów szkolnych, które po użyciu należy odłożyć do wyznaczonych na ten cel pojemników w celu dokonania ich późniejszej dezynfekcji.
 15. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 16. Zabrania się organizować wyjścia poza teren szkoły bez zgody dyrektora/wicedyrektora szkoły.
 17. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których wyłącznie pracujący rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
 18. Zajęcia świetlicowe, odbywają się w wyznaczonej przez dyrektora/wicedyrektora sali z zachowaniem zasady 2,5 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane dodatkowo inne sale dydaktyczne.
 19. Żywnienie w szkole ma miejsce w stołówce/świetlicy z zachowaniem zasady 2,5 m² na osobę. Od liczby uczniów spożywających obiady zależy zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dokonać dekontaminacji pomieszczenia (m.in. stołów i poręczy krzeseł). Z wielorazowymi naczyniami i sztućcami oraz innym używanym do przygotowania posiłku sprzętem kuchennym, należy postępować zgodnie z procedurami zawartymi w dokumentacji GMP/GHP (mycie wstępne z użyciem detergentu, wyparzanie w wyparzarce, która osiąga temp. 85°C).
 20. Podczas posiłków można korzystać z naczyń i sztućców jednorazowych, po posiłku wyrzucić je do przeznaczonego na ten cel kosza znajdującego się w świetlicy szkolnej.
 21. Należy wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do specjalnie przeznaczonych na ten cel koszy, zamykanych, wyłożonych workiem foliowym znajdujących się w łazienkach oraz na korytarzu w holu wejściowym do szkoły.
 22. Podczas przerw uczniowie spędzają czas w swojej sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela. Unikają kontaktu z uczniami z innych klas. Chcąc opuścić salę np. w celu pójścia do biblioteki, toalety zgłaszają ten fakt nauczycielowi. W części wspólnej nie gromadzą się, zachowują dystans społeczny i zobowiązani są do zakrycia ust i nosa np. maseczką. Jednorazowo w toalecie może przebywać 7 osób. Nad bezpieczeństwem uczniów

korzystających z węzła sanitarnego czuwać powinien pracownik obsługi. Na korytarzu szkolnym dyżur pełni wyznaczony przez dyrektora/wicedyrektora szkoły nauczyciel.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu -Izolotka, z zapewnieniem minimum 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C – 37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły podstawowej informuje Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Przestrzeń, w której przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać dezynfekcji.
9. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy, o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Przestrzeń, w której przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt 1.
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa części II pkt 3, nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 9

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem) należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
 4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 10

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są śledzenia informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 14.05.2020 r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 10/2019-2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia Deklaracji.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Dane kontaktowe:
 - Naczelnik Wydziału Oświaty: 32-267-92-10
 - Zastępca naczelnika Wydziału Oświaty: 32-267-91-76
 - Inspektor WO ds. szkół i przedszkoli: 32-267-91-21
9. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
10. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.